

توصيف مقرر – مبادئ إدارة الاعمال

اللائحة الجديدة

2027 - 2022

أكاديمية : الشروق

معهد: المعهد العالى للحاسبات وتكنولوجيا المعلومات

شعبة : الإدارة والمحاسبة

برنامج المحاسبة والمراجعة

1. بيانات المقرر ( كما ورد باللائحة بالقرار الوزارى رقم 7531 بتاريخ 2021/12/30 )

1104			الرمز الكودي:
مبادئ إدارة الاعمال			اسم المقرر:
الأولى			الفرقة:
الاول			الفصل الدراسى:
محاسبة والمراجعة			التخصص:
درس	محاضرة		عدد الوحدات الدراسية فى الأسبوع:
2	2		

2. اهداف المقرر:

الهدف	م
تزويد الطالب المعرفة الكاملة بأصول العملية الإدارية و عناصرها و أنشطتها المختلفة .	1
تعريف الطالب بطبيعة العملية الإدارية وتحدياتها المستقبلية .	2
تنمية المهارات الإدارية فى مجال التخطيط و الهياكل التنظيمية و التوجيه و الرقابة .	3
تطبيق حالات عملية والإلمام بأهم المصطلحات الإدارية (الأساسية ) باللغة الإنجليزية .	4

3. تغطية المقرر للنتائج التعليمية المستهدفة للبرنامج

أ- المعرفة والفهم	ب- المهارات الذهنية	ت- المهارات المهنية والعملية	ث- المهارات العامة
1,2,3	3,4,5	11,12	6,10,11,12

4. النتائج التعليمية المستهدفة للمقرر:

<p>1- إدراك العملية الإدارية والمستويات الإدارية لمنظمات الأعمال.</p>	<p>أ- المعرفة والفهم:</p>
<p>2- يستوعب عناصر العملية الإدارية .</p>	
<p>3- فهم أنماط القيادة و نطاق الإشراف الإداري وأسس التقسيم التنظيمي لمنشآت الأعمال .</p>	
<p>1- يستخدم ربط المادة العلمية ببعض التحديات المستقبلية المحيطة ببيئة الأعمال .</p>	<p>ب- المهارات الذهنية :</p>
<p>2- يفسر المشاكل وتحديد الفرق بين المشكلة وظواهرها وتحديد أفضل الطرق لحل المشكلات والتفكير الابداعي .</p>	
<p>3- يستخدم البدائل المتاحة بما يتوافق مع إمكانيات وموارد المنشأة لتحقيق الفاعلية والكفاءة .</p>	
<p>1- يستخدم المفاهيم و الطرق الإدارية الحديثة لإحداث التطوير و التحسين المستمر داخل منظمات الأعمال بما يتلائم مع المتغيرات البيئية القومية والعالمية المحيطة</p>	<p>ت- المهارات المهنية والعملية :</p>
<p>2- تطبيق عناصر العملية الإدارية داخل منظمات الأعمال.</p>	
<p>1- تنمية مهارات حل المشكلات وإختيار أفضل الحلول والبدائل المقترحة بطريقة مبتكرة.</p>	<p>ث - المهارات العامة :</p>
<p>2- يستجيب و يحدث التطوير اللازم بما يتواءم مع تغيرات البيئة المحيطة.</p>	
<p>3- الاستفادة من الحالات التطبيقية المحيطة و الالمام باهم المصطلحات الإدارية باللغة الانجليزية.</p>	

5. مصفوفة تغطية محتوى المقرر لنواتج التعلم المستهدفة للمقرر:

م	محتوى المقرر	عدد الاسابيع	أ- المعرفة والفهم	ب- المهارات الذهنية	ت- المهارات المهنية والعملية	ث- المهارات العامة
1	التحديات الإدارية	2	✓	✓		
2	التخطيط الاستراتيجي	2	✓	✓		
3	التنظيم	2	✓	✓	✓	
4	التنسيق	2	✓	✓	✓	
5	التوجيه والرقابة	3	✓	✓	✓	✓
6	الأساليب الإدارية الحديثة وأهم المصطلحات الإدارية باللغة الإنجليزية	3		✓	✓	✓

6. المحتوى التفصيلي للمقرر

رقم الاسبوع	الموضوع	عدد الساعات	محاضرة	درس
1	طبيعة العملية الإدارية	4	2	2
2	المصطلحات الإدارية العامة	4	2	2
3	تحديات الإدارة الحديثة	4	2	2
4	مبادئ التخطيط وأدواته	4	2	2
5	التخطيط الإستراتيجي	4	2	2
6	أنواع التنظيم	4	2	2
7	مبادئ التنظيم ووظيفته	4	2	2
8	طبيعة وظيفة التوجيه والتحفيز والإشراف	4	2	2
9	اختبار منتصف الفصل الدراسي			
10	تابع طبيعة وظيفة التوجيه والتحفيز والإشراف	4	2	2
11	طبيعة وظيفة القيادة	4	2	2
12	تابع طبيعة وظيفة القيادة	4	2	2
13	طبيعة وظيفة الرقابة	4	2	2
14	أساليب ومناهج الإدارة الحديثة	4	2	2
15	مراجعة عامة/ أسئلة	4	2	2
16	اختبار نهاية الفصل الدراسي			
اجمالي ساعات التدريس				

7. مصفوفة تغطية طرق التعليم والتعلم لنواتج التعلم المستهدفة للمقرر

اساليب التعليم والتعلم	أ- المعرفة والفهم	ب- المهارات الذهنية	ت- المهارات المهنية والعملية	ث- المهارات العامة
محاضرات	√	√	√	√
التعليم التعاوني(فرق العمل)	√	√	√	√
التعليم الالكتروني(العروض التقديمية ومعامل الحاسب الألي)			√	√
العصف الذهني(المناقشات)		√		
استراتيجية التعلم الذاتي(الأبحاث الفردية)			√	√
استراتيجية التعليم الغير مباشر(الواجبات المنزلية)	√	√	√	√

8. اساليب التعليم والتعلم للطلاب من ذوي القدرات المحدودة ( المتعثرين دراسيا ):

- 1 - ساعات مكتبية زائدة
- 2 - الريادة الطلابية
- 3 - مراجعات نهاية الفصل الدراسي

9. مصفوفة تغطية ادوات التقييم لنواتج التعلم المستهدفة للمقرر:

رقم الاسبوع	نسبة التقييم %	ث- المهارات العامة	ت- المهارات المهنية والعملية	ب- المهارات الذهنية	أ- المعرفة والفهم	ادوات التقييم
9	40 %			√	√	اختبار منتصف الفصل الدراسي
على مدار الفصل الدراسي		√	√			حضور
قاعات البحث		√	√			حل اسئلة
		√	√			البحث الفردي
		√	√			البحث الجماعي
16						

10. قائمة الكتب الدراسية والمراجع :

د/ إيمان وديع عبد الحلیم، الأصول الإدارية (لم يذكر جهة النشر: 2020)	كتب مُلزَمة :
أ.د/ محمد عبد المتعال وآخرون، أصول الإدارة (لم يذكر جهة النشر: 2014)	كتب مقترحة :
أ.د/ سيد الهوارى، الإدارة والاسس العلمية للقرن 21 (لم يذكر جهة النشر: 2008)	دوريات علمية أو نشرات ....
مجلات دورية ومواقع انترنت، وإلخ. <a href="http://www.businessballs.com">www.businessballs.com</a> <a href="http://www.business.com">www.business.com</a>	

أستاذ المادة : أ.م.د/ إيمان وديع عبد الحلیم

رئيس مجلس القسم العلمى: أ.د/ نبيل عبدالرءوف إبراهيم

التاريخ: 13 / 9 / 2022 م